

Затверджено Вченою радою
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка
«12» травня 2025 року (протокол № 11)



Введено в дію наказом ректора
№ 462 від «14» 05 2025 року

Ректор Володимир БУГРОВ

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення конкурсного відбору учасників освітнього процесу
для участі у програмах академічної мобільності
Київського національного університету імені Тараса Шевченка**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору учасників освітнього процесу для участі у програмах академічної мобільності Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність» №579 від 12 серпня 2015 р.; Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності» № 599 від 13 травня 2022 р.; Постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України» №366 від 2 квітня 2024 р.; Наказу Міністерства освіти і науки України про «Порядок визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти» №504 від 05.05.2015 р.; Статуту Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Університет); Стратегії інтернаціоналізації Київського національного університету імені Тараса Шевченка; Положення про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка; Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу КНУ імені Тараса Шевченка, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.2. Це Положення регламентує процедуру проведення конкурсних відборів для участі у програмах академічної мобільності, встановлює вимоги до учасників конкурсного відбору, визначає критерії для відбору переможців та порядок апеляції результатів конкурсного відбору учасниками освітнього процесу Університету.

1.3. Конкурсний відбір для участі у програмі академічної мобільності проводиться на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів між Університетом та іноземними закладами вищої освіти (далі – ЗВО-партнер).

1.4. Право на участь у програмі академічної мобільності також може бути

реалізоване учасниками освітнього процесу Університету за власною ініціативою за умови позитивного рішення ректора Університету або проректора з науково-педагогічної роботи (міжнародне співробітництво), прийнятого на підставі подання відповідного структурного підрозділу та індивідуального запрошення від ЗВО-партнера, який приймає. У такому разі майбутньому учаснику програми академічної мобільності не потрібно брати участь у конкурсному відборі.

2. Мета і завдання

2.1. Мета конкурсного відбору: обрати кандидатів для участі у програмі академічної мобільності у межах наявних квот (із резервом), що визначаються умовами двостороннього співробітництва або за програмою міжнародної кредитної мобільності «Еразмус+» та відображені у відповідній угоді із ЗВО-партнером (для кожного партнерства визначається індивідуальна процедура).

2.2. Завданням конкурсного відбору є забезпечення рівних можливостей для участі в програмах академічної мобільності всім учасникам освітнього процесу Університету, незалежно від їхнього соціального, економічного чи академічного статусу, на підставі поданих документів з дотриманням принципів чесності, прозорості та об'єктивності.

3. Порядок організації конкурсних відборів для участі у програмах академічної мобільності та проведення конкурсного відбору

3.1. Оголошення про конкурсний відбір, в якому зазначені умови та критерії його проведення, оприлюднюється на офіційній сторінці відділу міжнародних зв'язків (далі – ВМЗ) www.international.knu.ua, в соціальних мережах ВМЗ. Такі оголошення також можуть надсилатися координаторам академічної мобільності структурних підрозділів з метою поширення інформації.

3.2. Терміни проведення конкурсного відбору: ВМЗ встановлює на підставі вимог ЗВО-партнера період подання конкурсних заявок, розгляду заявок конкурсною комісією, дату оголошення результатів.

3.3. Оформлення і подача конкурсної заявки учасником освітнього процесу Університету здійснюється в електронному вигляді на визначену в оголошенні адресу електронної пошти (як правило, ВМЗ) у встановлені терміни та відповідно до вимог, вказаних в оголошенні.

3.4. Працівники ВМЗ проводять експертизу пакетів документів конкурсантів щодо їхньої відповідності критеріям конкурсного відбору. Документи, що не відповідають встановленим вимогам або подані після закінчення терміну подачі документів, не приймаються до розгляду.

3.5. З метою захисту персональних даних учасника ВМЗ присвоює шифр кожному конкурсанту. Шифр конкурсанта використовується для оголошення результатів шляхом оприлюднення на сайті ВМЗ. За результатами вивчення поданих пакетів документів ВМЗ формує рейтингову таблицю, що передається на розгляд конкурсній комісії разом з пакетами документів для ухвалення рішення про номінантів конкурсного відбору.

3.6. Процедура конкурсного відбору учасників програми академічної мобільності на рівні Університету здійснює конкурсна комісія (далі – Комісія), склад якої формується з представників ВМЗ, відділу академічної мобільності (далі – ВАМ), заступників деканів/директорів факультетів/ІНІ/інститутів з міжнародного співробітництва та/або координаторів академічної мобільності тих структурних підрозділів, з яких були подані анкети-заяви, а також представників Студентського парламенту Університету.

3.7. Головою Комісії призначається начальник ВМЗ, в разі його відсутності –

заступник начальника ВМЗ, секретар Комісії – працівник ВМЗ. Усі члени Комісії підписують протокол засідання та заявляють про відсутність конфлікту інтересів. Склад Комісії затверджується начальником ВМЗ. На прохання координаторів академічної мобільності факультетів /ІНІ/інститутів та (за погодженням з начальником ВМЗ) до складу Комісії можуть бути включені науково-педагогічні працівники Університету, не вказані вище.

3.8. Форма проведення конкурсного відбору визначається відбірковою комісією відповідно до специфіки програми мобільності, наявної квоти та категорії учасників (студенти, науково-педагогічні чи адміністративні працівники). Відбір може здійснюватися на підставі аналітичного вивчення та оцінювання аплікаційного пакету документів та/або за результатами співбесіди.

3.9. Право приймати остаточне рішення щодо формату, етапів та критеріїв конкурсного відбору належить винятково відбірковій комісії.

3.10. За результатами засідання відбіркової комісії складається протокол конкурсного відбору, який підписують всі члени комісії. Також кожен член комісії підписує Декларацію про відсутність конфлікту інтересів (зразки *Декларації про відсутність конфлікту інтересів* та *Протоколу конкурсного відбору* додаються в кінці документа як додатки №1, №2, №3).

3.11. Протокол є підставою для формування списку номінантів і додається до конкурсної документації.

3.12. На підставі висновків Комісії складається основний та резервний списки кандидатів, які рекомендовані до участі у програмі академічної мобільності. Рішення Комісії оформлюється протоколом. У разі необхідності Комісія залишає за собою право провести додаткову співбесіду з метою додаткової оцінки кандидатів.

3.13. ВМЗ електронною поштою інформує учасників конкурсного відбору та ЗВО-партнера про результати конкурсного відбору; надсилає інформацію координаторам академічної мобільності ЗВО-партнерів та розміщує результати конкурсного відбору (із частково закодованими даними) на сторінках ВМЗ в соціальних мережах.

3.14. Після оголошення результатів конкурсного відбору та отримання усіх необхідних документів ВМЗ направляє лист-номінацію кандидата/-ів у відповідний ЗВО-партнер. Остаточне рішення щодо визначення переможця/-ів конкурсного відбору приймає ЗВО-партнер.

3.15. Координатор академічної мобільності ЗВО-партнера зв'язується з переможцем/-ями для подальшого оформлення всіх необхідних документів та формування запрошення.

3.16. Після отримання запрошення від ЗВО-партнера відібрані для участі у програмі академічної мобільності кандидати з метою оформлення наказу ректора подають до ВАМ пакет документів в паперовій формі.

3.17. Перелік необхідних документів про направлення учасника освітнього процесу Університету для участі у програмі академічної мобільності зазначений на сайті ВАМ.

3.18. Учасник програми мобільності несе відповідальність за вчасне оформлення направлення/ відрядження за кордон, відповідно до термінів, вказаних у запрошенні.

4. Умови участі в конкурсному відборі для програм академічної мобільності

4.1. Загальні параметри конкурсного відбору: кількість стипендій, цільова аудиторія (студент, аспірант, науково-педагогічний або адміністративний працівник), тривалість програми академічної мобільності, напрям навчання/стажування, фінансування, додаткові умови відбору, терміни подачі документів та інше визначаються міжуніверситетською

угодою про реалізацію програми обміну із кожним окремим іноземним ЗВО-партнером та у листуванні між відповідальними за проєкт особами.

4.2. У конкурсному відборі можуть брати участь такі учасники освітнього процесу Університету:

- здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (після завершення першого курсу, окрім останнього семестру навчання);
- здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти (окрім останнього семестру навчання);
- здобувачі третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – аспіранти (окрім останнього року навчання);
- здобувачі наукового ступеня – докторанти.

4.3. У конкурсному відборі можуть брати участь наукові та науково-педагогічні працівники, адміністративні працівники Університету всіх факультетів/ІНІ/інститутів або структурних підрозділів, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

4.4. Здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, адміністративні працівники та інші учасники освітнього процесу можуть брати участь у програмі академічної мобільності, якщо ця програма відповідає їхній освітній програмі або професійному напрямку діяльності в Університеті. Винятки становлять програми мовного стажування, для яких така відповідність не є обов'язковою.

5. Вимоги та критерії відбору

5.1. Студент або аспірант, який претендує на участь у програмі академічної мобільності у ЗВО-партнері, повинен відповідати таким **вимогам**:

1) спеціальність, за якою навчається студент, має відповідати програмі навчання у ЗВО-партнері;

2) при направленні на програми кредитної академічної мобільності в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти має бути передбачене перезарахування освітніх компонентів в обсязі не менше 50% кредитів визначеного начальним планом освітньої програми на відповідний семестр (100% – у випадку направлення на програми ступеневої мобільності). Якщо виконання цієї вимоги неможливе, мобільність реалізується шляхом надання академічної відпустки. Для студентів усіх курсів, крім випускних, академічна різниця включається в індивідуальний навчальний план на наступний навчальний рік, загальний обсяг якого не може перевищувати 80 кредитів ЄКТС. При направленні на програми академічної мобільності на випускному курсі індивідуальний навчальний план здобувача освіти повинен передбачати складання академічної різниці в Університеті до проходження підсумкової атестації;

3) відсутність академічних заборгованостей протягом останнього навчального року; середній бал успішності не нижче **80 балів** за 100 бальною шкалою оцінювання;

4) рівень володіння іноземною мовою на рівні B2 або не нижчому ніж той, що вимагається відповідним ЗВО-партнером. Мовна компетентність підтверджується відповідним сертифікатом, в якому зазначено рівень володіння мовою. Якщо в описі проєкту вказана обов'язкова наявність сертифікатів, визнаних на міжнародному рівні (TOEFL, IELTS, TestDaf тощо), приймаються тільки ці сертифікати. В інших випадках може подаватися сертифікат про володіння іноземною мовою, виданий Університетом;

5) бути активним у студентському та позааудиторному житті; брати участь у проєктах, дослідженнях, конференціях, олімпіадах тощо.

5.2. Для аспірантів:

1) тематика наукових досліджень повинна відповідати темі дисертаційної роботи / переліку пріоритетних напрямів освіти і науки (у разі направлення на наукове стажування);

2) наявність наукових статей, опублікованих у зарубіжних, міжнародних та вітчизняних фахових виданнях, патенти (у разі направлення на стажування);

3) рівень володіння іноземною мовою на рівні B2 або не нижчому ніж той, що вимагається відповідним ЗВО-партнером. Мовна компетентність підтверджується відповідним сертифікатом, в якому зазначено рівень володіння мовою. Якщо в описі проєкту вказана обов'язкова наявність сертифікатів, визнаних на міжнародному рівні (TOEFL, IELTS, TestDaf тощо), приймаються тільки ці сертифікати. В інших випадках може подаватися сертифікат про володіння іноземною мовою, виданий Університетом.

5.3. Для наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників:

1) тематика наукових досліджень повинна відповідати темі дисертаційної роботи / переліку пріоритетних напрямів освіти і науки (у разі направлення на наукове стажування);

2) наявність наукових статей, опублікованих у зарубіжних, міжнародних і вітчизняних фахових виданнях, патенти (у разі направлення на стажування);

3) участь у зарубіжних, міжнародних та вітчизняних наукових і науково-практичних конференціях, симпозіумах (у разі направлення на стажування);

4) рівень володіння іноземною мовою на рівні B2 або не нижчому ніж той, що вимагається відповідним ЗВО-партнером. Мовна компетентність підтверджується відповідним сертифікатом, в якому зазначено рівень володіння мовою. Якщо в описі проєкту вказана обов'язкова наявність сертифікатів, визнаних на міжнародному рівні (TOEFL, IELTS, TestDaf тощо), приймаються тільки ці сертифікати. В інших випадках може подаватися сертифікат про володіння іноземною мовою, виданий Університетом;

5) тематика програми академічної мобільності має відповідати тематиці дисциплін, що викладаються.

5.4. Адміністративні працівники, які претендують на участь у програмі академічної мобільності, повинні відповідати таким вимогам:

1) бути працівником Університету;

2) відповідати основним цілям потенційної мобільності, а саме провадити своє стажування у напрямі інтернаціоналізації та поглиблення співпраці між двома навчальними установами;

3) рівень володіння іноземною мовою на рівні B2 або не нижчому ніж той, що вимагається відповідним ЗВО-партнером. Мовна компетентність підтверджується відповідним сертифікатом, в якому зазначено рівень володіння мовою;

4) якщо в описі проєкту вказана обов'язкова наявність сертифікатів, визнаних на міжнародному рівні (TOEFL, IELTS, TestDaf тощо), в такому випадку приймаються тільки ці сертифікати. В інших випадках може подаватися сертифікат про володіння іноземною мовою, виданий Університетом.

5.5. Комісія враховує належність кандидатів до пільгових соціальних категорій за наявності документів, які це підтверджують:

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи або втратили члена родини у зв'язку з Чорнобильською катастрофою;

- особи, яких законом визнано учасниками бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, у тому числі ті, які проходять військову службу в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- діти шахтарів;
- діти, батьки яких є учасниками бойових дій;
- діти загиблих учасників акцій громадського протесту;
- діти загиблих учасників бойових дій;
- внутрішньоопереміщені особи;
- діти з інвалідністю;
- діти з малозабезпечених сімей.

Такі кандидати користуються пріоритетом відбору у разі рівної конкурсної ситуації з іншими претендентами.

5.6. Відбір учасників Університету для участі в програмах академічної мобільності здійснюється на основі **визначених критеріїв** (але не обмежується ними).

5.7. Комісія має право встановлювати додаткові критерії відбору учасників для участі в програмах академічної мобільності.

5.8. Критерії відбору учасників також можуть визначатися партнерським договором.

5.9. Переможцем у конкурсному відборі на здобуття права участі у програмі академічної мобільності є **здобувач вищої освіти**, який набрав більшу кількість балів за інших учасників конкурсного відбору, з огляду **на такі критерії**:

- дотримання порядку подачі та оформлення документів (5 балів);
- мотивація – макс. 5 балів;
- академічна успішність – макс. 10 балів (Табл.1).

Таблиця 1

Розподіл балів на основі загального середнього балу успішності

Середній бал витягу з оцінками	Конкурсний бал
95-100	10
90-95	8
85-90	6
80-85	4

- сертифікат про рівень володіння іноземною мовою (Табл.2);

Критерії оцінювання мовної компетентності учасників освітнього процесу Університету

Таблиця 2

Назва сертифіката	Кількість конкурсних балів
University Language Proficiency Assessment Form B1	3
University Language Proficiency Assessment Form B2	4
University Language Proficiency Assessment Form C1-C2	5
Наявність визнаних на міжнародному рівні сертифікатів з мовної компетенції надає подвійну кількість балів: https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/level-descriptions	

- наявність рекомендацій завідувача кафедри/наукового керівника/професора/викладача Університету чи ЗВО-партнера (5 балів);
- активність у студентському та позааудиторному житті/проектах/ дослідженнях/ конференціях/ олімпіадах тощо (5 балів);
- більший обсяг (кредитів ЄКТС) перезарахування освітніх компонентів (1 бал за 1 кредит ЄКТС).

Примітка 1: Якщо два студенти набрали однакову кількість конкурсних балів, перевага надається студенту з вищим середнім балом; другим критерієм є мовна компетенція; третім – наявність пільгової категорії.

Примітка 2: Якщо два аспіранти набрали однакову кількість конкурсних балів, перевага надається аспіранту з наявним листом підтримки; другим критерієм є конкурсний бал за науково-дослідну роботу, третім – мовна компетенція; четвертим – наявність пільгової категорії.

6. Критерії для визначення переможців конкурсів на участь у програмах академічної мобільності для працівників Університету

6.1. Переможцем у конкурсі на здобуття права участі в академічній мобільності серед наукових, науково-педагогічних, педагогічних та адміністративних працівників структурних підрозділів Університету є особа, яка набрала більшу кількість балів за інших учасників конкурсу, з огляду на такі критерії:

- академічний профіль (максимум 12 балів);
- якісна оцінка позицій резюме (CV), складеного за формою Europass: структурованість і деталізованість документа (2 бали); рівень професійної компетентності (1 бал); наявність розроблених та впроваджених англомовних курсів (1 бал); наявність публікацій, що входять до міжнародних наукометричних баз Scopus та/або Web of Science (2 бали); особистісні та лідерські якості, досвід міжкультурних комунікацій (2 бали); активна участь у навчальній, науковій, громадській чи іншій суспільно корисній діяльності (4 бали);
- знання іноземної мови (максимум 6 балів). Оцінюється на підставі офіційного сертифіката чи іншого офіційного документа (Language Assessment Sheet), що містить відомості про рівень володіння іноземною мовою, зазначений в угоді між ЗВО/науковими установами відповідно до Common European Framework of Reference for Languages. Рівень B1 – 1 бал, Рівень B2 – 2 бали, Рівень C1/C2 – 3 бали. Наявність визнаних на міжнародному рівні сертифікатів з мовної компетенції надає подвійну кількість балів з відповідного рівня знання мов;
- доцільність і мотивація (максимум 3 бали). Якісна оцінка мотиваційного листа: логічність, послідовність і повнота (1 бал); обґрунтування доцільності участі в програмі мобільності для працівника і для Університету в цілому (1 бал); прагнення працювати для досягнення високих результатів (1 бал);
- Mobility Agreement for Teaching/Training. Якісна оцінка плану мобільності для викладання/стажування – 3 бали.
- лист підтримки від ЗВО/наукової установи – 6 балів.
- якщо два і більше працівників набрали однакову кількість конкурсних балів, перевага надається кандидатам з наявним листом підтримки, другим критерієм є рейтинговий бал за план мобільності для викладання/стажування, третім – мовна компетенція. Перевага також надається ініціаторам міжнародних угод від факультетів/ННІ/інститутів та інших структурних підрозділів, а також координаторам академічної мобільності факультетів/ННІ/інститутів (+5 балів).

- повторна участь в програмі Еразмус+ KA1 упродовж одного академічного року знижує пріоритет учасника на 5 балів.

7. Процедура подання документів для участі у конкурсному відборі

7.1. Для участі у конкурсному відборі учасникам освітнього процесу Університету необхідно до визначеного терміну подати у ВМЗ відповідні документи *англійською мовою* (за винятком індивідуального навчального плану, який подається українською мовою).

Для студентів:

- резюме (CV) у форматі EUROPASS;
- мотиваційний лист (до 1 сторінки);
- витяг із залікової книжки англійською мовою для *бакалаврів і магістрів*;
- копію диплома бакалавра з додатком до нього – для *магістрів* (у разі участі у програмі академічної мобільності у першому семестрі);
- Learning Agreement (Table A and B), підписаний академічним координатором факультету/ННІ/інституту або завідувачем кафедри;
- індивідуальний план (форму індивідуального плану можна завантажити на сайті ВМЗ) із вказаними орієнтовними датами складання сесії після повернення та з візою-погодженням завідувача кафедри або координатора з мобільності факультету/ННІ/інституту;
- копія сертифіката про рівень володіння іноземною мовою (не нижче B2 або рівня, визначеного угодою чи умовами програми). Перевага надається міжнародним сертифікатам. Якщо проєкт вимагає обов'язковий міжнародний сертифікат (TOEFL, IELTS, TestDaf тощо), приймаються лише ці сертифікати. В інших випадках допускається сертифікат, виданий Університетом. У разі відсутності сертифіката слід надати Language Proficiency Assessment Form, завірнену науково-педагогічним працівником, який забезпечує викладання іноземної мови, та заступником декана/директора факультету/ННІ/інституту;
- копію першої сторінки закордонного паспорта;
- згоду на обробку персональних даних;
- заповнену відповідну онлайн аплікаційну форму.

Для аспірантів:

- резюме (CV) у форматі Europass;
- мотиваційний лист (до 1 сторінки);
- витяг з індивідуального навчального плану з оцінками та кредитами з кожної дисципліни за період навчання, завірнений завідувачем відділу аспірантури та докторантури;
- сертифікат про рівень володіння іноземною мовою згідно з вимогами конкурсу;
- заповнена відповідна онлайн аплікаційна форма;
- рекомендаційний лист наукового керівника/завідувача кафедри;
- лист підтримки від уповноваженого представника (професора, завідувача кафедри) із ЗВО, що приймає і який готовий запросити заявника для проведення наукового дослідження;
- план дослідження для аспірантів, завірнений науковим керівником;
- копію першої сторінки закордонного паспорта;
- згоду на обробку персональних даних;
- заповнену відповідну онлайн аплікаційну форму.

Пакет документів для науково-педагогічних та адміністративних працівників Університету (формується англійською мовою):

- CV у форматі Europass (із зазначенням публікацій, виступів на конференціях та участі у проектах);
- мотиваційний лист;
- план мобільності для викладання/ стажування Staff Mobility Agreement for Teaching/Training;
- попередній лист про прийом від ЗВО, що приймає;
- копію першої сторінки закордонного паспорта;
- згоду на обробку персональних даних;
- заповнена відповідна онлайн аплікаційна форма.

7.2. Перевага надається тим працівникам, хто ще не брав участі у проектах програми «Еразмус+». Відбір відбувається на основі проекту угоди на викладання/стажування, яку готує працівник після консультації з відповідною кафедрою/підрозділом установи, що приймає.

7.3. Перелік документів, що супроводжують академічну мобільність учасників освітнього процесу Університету, їх форма та зміст у кожному конкретному випадку можуть бути змінені відповідно до вимог ЗВО-партнера чи умов участі у програмі академічної мобільності.

8. Порядок проведення конкурсного відбору здобувачів вищої освіти чоловічої статі для участі у програмах міжнародної академічної мобільності

8.1. До участі в конкурсному відборі для програм міжнародної академічної мобільності Університету допускаються здобувачі вищої освіти, громадяни України чоловічої статі віком від 18 до 22 років, які навчаються за денною формою за освітнім ступенем бакалавра або магістра медичного спрямування.

8.2. Тривалість перебування у закордонному ЗВО не повинна перевищувати одного навчального семестру.

8.3. Після номінації здобувача вищої освіти чоловічої статі на участь у програмі академічної мобільності ВМЗ здійснює погодження кандидатури з іноземним ЗВО-партнером, а також інформує закордонну сторону про необхідність своєчасного повернення здобувача до України після завершення програми.

8.4. Здобувач освіти заповнює типову форму гарантійного зобов'язання здобувача вищої освіти, який направляється для участі у програмі міжнародної академічної мобільності (Додаток №4).

9. Процедура апеляційного перегляду результатів конкурсного відбору

9.1. Кандидат має право подати заяву про апеляційний перегляд рішення Комісії впродовж 3 (трьох) робочих днів від дати оголошення результатів конкурсного відбору. Заява щодо перегляду апеляції оформлюється на ім'я голови Комісії та подається секретарю Комісії. Протягом 5 (п'яти) робочих днів Комісія повинна розглянути заяву і повідомити результати кандидату листом на електронну адресу, що була зазначена у заяві.

9.2. Рішення Комісії, прийняте за результатами апеляційного перегляду, є остаточним і оскарженню не підлягає.

10. Процедура скасування результатів конкурсного відбору

Комісія може скасувати результати конкурсного відбору, якщо кандидат при оформленні документів на академічну мобільність подає індивідуальний план із меншим ніж було визначено при конкурсному відборі, обсягом перезарахування освітніх компонентів.

11. Прикінцеві положення

11.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження ректором на підставі рішення Вченої ради Університету.

11.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися за пропозицією ректора Університету, Вченої ради Університету або ВМЗ.

11.3. Контроль за виконанням цього Положення здійснюється начальником ВМЗ.

11.4. Це Положення є обов'язковим для виконання всіма структурними підрозділами та особами, залученими до процесу, який регулюється цим Положенням.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи
(міжнародне співробітництво)

Ксенія СМІРНОВА

Проректор з науково-педагогічної роботи

Андрій ГОЖИК

Начальник юридичного відділу

Ірина САЛЕНКО

Taras Shevchenko National University of Kyiv

PROTOCOL

from a selection procedure for Student Mobility during _____ academic years 20____/20____
 for [the Name of Partner University]
 in the framework of Erasmus+ Programme, KA107,
 held on _____, by a committee comprising:

Chairman:

1. _____
(Name and Position)

Members:

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
(Name and Position)

Under the following criteria:

- 1.Full-time student;
2. Academic merit, GPA minimum $\frac{3}{4}$;
- 3.Language competence, B2;
- 4.Level of Motivation

Approved candidates:

Nº	Full name of the student as per the passport	Gender	E-mail	Study Cycle (BA/MA/PhD)	Subject area	Planned period of the mobility
1.						
2.						
Reserve list:						
1.						
2.						

The chairman and the members of the selection committee are not in conflict of interests with the applicants.

Chairman: _____ (signature)

Members:

1. _____ signature _____

2. _____ signature _____

3. _____ signature _____

4. _____ signature _____

5. _____ signature _____

Recruitment protocol for the teaching staff mobilities within the Erasmus+ Programme in the academic year _____

A Recruitment Committee meeting consisting of the given members was held on the _____:

1. Head of the International Relations Office

2. IRO Officer

3. Academic Coordinator

4. Erasmus+ Coordinator

The aim of the setting was to recruit and determine a ranking list of employees keen to take part in the Erasmus+ Programme for teaching purposes.

According to the Policy of the Erasmus+ Programme and ECHE card a person that would like to take part in the mobility should have handed required documents before the given deadline:

- Application form
- A scan of *Staff Mobility for Teaching/Training Agreement* previously signed by the proper representatives of both Universities and by the applicant himself.
- CV in Europass format

The following applications were not considered:

- incomplete
- invalid or faulty
- with language declarations below the required level stated in the Inter-Institutional Agreement.

Before the deadline _____ applications were provided.

Because of the formal issues the following applications were rejected:

No	Surname, name	Type of mobility	Reason of rejection

If an employee handed in a couple of applications, only the latest one was taken into consideration/the Recruitment Committee chose one of them, according to their liking.

Applications were evaluated on the basis of the attached *Staff mobility for Teaching/Training Agreement*. The Recruitment Committee decided on the scale from 0 to 10 points how concrete and compatible with the Erasmus+ programme the mobility agreement is and what effects it may bring. The employee could receive 1 additional point if he applied for the mobility for the first time. On the scale from 0 to 5 points it was decided how influential the mobility on the internationalization of the University may be.

Signatures of the Committee Members

- 1..... //
- 2..... //
- 3..... //

Ranking list of the employees for the mobilities within the Erasmus+ programme for teaching/training purposes in the academic year _____.

No.	Surname, Name	host University	Staff mobility for Teaching/Traini ng Agreement (points)	Influence on the Internationalization of the Faculty(points)	Total sum of points	Comments
1						
2						

Approved by Vice-Rector for Education (International Cooperation)

.....
Signature and stamp

ABSENCE OF CONFLICT OF INTEREST DECLARATION

Erasmus+ International Credit Mobility 20__/20__

In order to guarantee the impartiality of the results of the eligibility check, quality assessment of eligible applications and final selection decision in the framework of the Erasmus+ International Credit Mobility call for applications, on behalf of **Taras Shevchenko National University of Kyiv, Ukraine:**

We, the undersigned, hereby undertake to comply with the code of conduct, take all necessary measures in order to avoid any conflict of interest and assume the responsibility to inform [**Name of Partner University (Country)**] about any situation that might appear and generate such a conflict.

Assessors involved in the evaluation and grading of the eligible applications of the outgoing candidates (performed by the home university)

Ref. no.	First and Last Name	Title / Position	Signature
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Гарантійне зобов'язання

Цим я, *ПІБ студента, рік навчання, освітній рівень, номер та назва спеціальності, назва освітньої програми* Київського національного університету імені Тараса Шевченка підтверджую власне зобов'язання вчасно повернутися до України згідно з термінами виїзду за кордон з метою участі у програмі академічної мобільності.

Заклад-партнер, який приймає: _____

Терміни програми академічної мобільності: _____

Вчасне повернення гарантую. Щодо наслідків невиконання попереджених.

(підпис, прізвище та ініціали)

Дата:

ОЗНАЙОМЛЕНІ:

Декан факультету/директор ННІ/інституту (підпис, прізвище та ініціали)

Заступник декана/директора з міжнародного співробітництва (підпис, прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри (підпис, прізвище та ініціали)

Проректор з науково-педагогічної роботи
(міжнародне співробітництво) (підпис, прізвище та ініціали)

Проректор з науково-педагогічної роботи (підпис, прізвище та ініціали)

Начальник ВМЗ (підпис, прізвище та ініціали)

Начальник ВАРМ (підпис, прізвище та ініціали)

Начальник військово-мобілізаційного відділу (підпис, прізвище та ініціали)

Голова студентського парламенту (підпис, прізвище та ініціали)